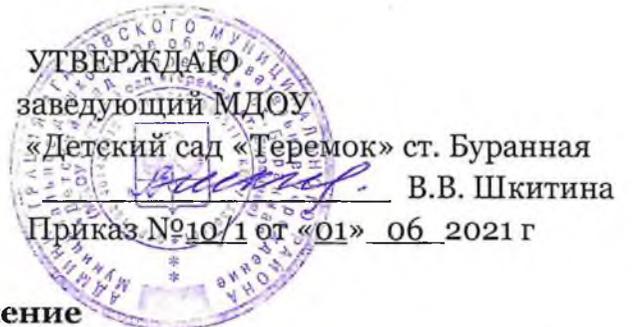


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Теремок» ст. Буранная**

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
Протокол № 5 от 31 мая 2021 г



**Положение  
об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания  
МДОУ ««Детский сад Теремок» ст. Буранная**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Теремок» ст. Буранная» (далее – ДОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- 1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.
- 1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и иные работники ДОО в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
- 1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО .
- 1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости

и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

## **2. Задачи инициативной группы**

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОО.

## **3. Функции инициативной группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОО за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОО.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОО.

## **4. Права и ответственность инициативной группы**

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по дорожной карте, утвержденной заведующим ДОО, вносить в нее необходимые дополнения и изменения;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение дорожной карты по разработке рабочей программы воспитания ДОО ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности инициативной группы**

5.1. Руководитель и члены инициативной группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания .

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по дорожной карте, утвержденной заведующим ДОО.

5.4. Согласно дорожной карте инициативная группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения;
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания;
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания;
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО ;
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей;
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП;
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОО .

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании педагогического совета ДОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДОО.

## **6. Делопроизводство**

---

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.