

Рассмотрено:

На Общем собрании трудового  
коллектива МДОУ  
протокол № 1 от 10.01.2020 г.

Утверждаю:  
заведующий МДОУ

Детский сад «Теремок»  
ст. Буранная

В. В. Шкитина  
Приказ № 1 от 10.01.2020 г.



## Порядок взаимодействия Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» ст. Буранная с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задач и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» ст. Буранная (далее МДОУ).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выработка оптимальных механизмов защиты проникновения коррупции в МДОУ, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ Челябинской области, Уставом МДОУ, другими правовыми актами детского сада в сфере борьбы с коррупцией, а так же настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МДОУ, являются работники детского сада, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

### 2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложение в письменной или устной форме и представление в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между детским садом и правоохранительными органами.

2.1.2. **Устные обращения** – это обращение, поступающие во время личного приема заведующего МДОУ, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложения** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий),

учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов детского сада. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложений, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов детского сада. В жалобе содержится информация, о нарушении прав и интересов, и просьба об их восстановлении, а так же обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов детского сада.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. МДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушениях, о которых работникам детского сада стало известно.

3.2. МДОУ принимает на себя обязательство, воздерживаться от каких – либо санкций, в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации, о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в детском саду.

3.4. Администрация детского сада и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками детского сада, с обязательным участием заведующего детского сада.

3.7. Заведующий детского сада и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противостояния коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи, мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Собрания трудового коллектива МДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.