



2.1. Фонд стимулирования работников Учреждения включает в себя:

**2.1.1 Выплаты за эффективность деятельности работников:**

- **выплаты, характеризующие результаты труда работников** - выплаты за качество и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам конкретной работы.
- **выплаты за интенсивность работ** - выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника, реализация отдельных видов деятельности, особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения; успешное выполнение особо важных и срочных работ; своевременное предоставление качественных отчетов и других информационных материалов. Указанные выплаты стимулирующего характера начисляются ежеквартально в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности работника Учреждения (приложение № 1-3), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также в пределах сложившейся экономии фонда оплаты труда

**2.1.2. Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников** - выплаты за педагогический стаж работы, за работу в сельских населенных пунктах, выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения, связанные со спецификой деятельности.

Данные выплаты стимулирующего характера вносятся в тарификационную ведомость учреждения и выплачиваются из фонда оплаты труда учреждения.

**2.1.3. Премииальные выплаты,** в связи с персональными юбилейными датами (50, 55 и 60 лет) и знаменательными датами, государственными или профессиональными праздниками.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения не имеют гарантированного характера и определенных размеров, так как зависят от объективной оценки результатов труда работника за определенный период. В случае невыполнения установленных показателей и критериев оценки результативности работы, работнику может быть отказано в соответствующих выплатах.

2.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий Учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

2.4. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.5. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда работников и выплаты за интенсивность работ устанавливаются на основе целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения (приложение № 1-3).

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада и (или) в денежном выражении.

2.7. Стимулирование труда работников Учреждения производится только по основной должности.

2.8. Стимулирующие выплаты работнику Учреждения не начисляются в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора или замечания на работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- совершения прогула, а также появление работника Учреждения на работе в состоянии алкогольного опьянения, оформленного в установленном порядке;
- нанесения работником своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;
- некачественное и (или) несвоевременное предоставление в отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным вопросам);
- наличия зафиксированных несчастных случаев, травматизма в Учреждении;
- наличия обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей);
- выявления нарушений в результате проверок;
- нарушения трудового законодательства.

**3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения**

3.1. Размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на основе целевых показателей

эффективности деятельности устанавливается приказом Учреждения в денежном выражении.

- 3.2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам является итоговый оценочный лист. Оценка результативности и качества труда работников производится Комиссией с оформлением оценочного листа (приложение № 4-6).
- 3.3. Система оценки деятельности работников Учреждения основывается на следующих принципах:
  - объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
  - предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
  - адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
  - своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
  - прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.
- 3.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.5. Работники Учреждения ежеквартально в срок до 15 марта, до 15 июня, до 15 сентября, до 10 декабря каждого года готовят и представляют в Комиссию аналитические материалы по всем целевым показателям и критериям эффективности деятельности Учреждения, указанным в приложении № 1-3. Аналитические материалы подписываются работником
- 3.6. Комиссия рассматривает представленные аналитические материалы, заполняет оценочные листы на работников согласно критериям и баллам, утвержденным настоящим Положением. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат работникам МДОУ «Детский сад «Теремок» ст. Буранная.
- 3.7. Утверждение итоговых оценочных листов работников проводится на заседании Комиссии с оформлением протокола за подписью всех присутствующих членов комиссии. На основании протокола Комиссия готовит проект приказа Учреждения об установлении выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности работника.
- 3.8. В течение 5 рабочих дней с момента заседания Комиссии секретарь знакомит каждого работника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.
- 3.9. На основании проведенной оценки эффективности деятельности производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику, составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированным в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов всех работников.
- 3.10. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы премиальных выплат, делится на максимальное количество баллов в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности работников Учреждения. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Величина ежеквартальной стимулирующей выплаты работнику Учреждения рассчитывается путем умножения денежного веса одного балла на фактически набранное количество баллов каждым работником.



**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников (воспитателя) Учреждения**

Показатель	Критерии	Значение критерия	Шкала оценивания (балл)	Периодичность предоставления аналитического отчета
Интенсивность работ	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в общественных мероприятиях</li> <li>• участие в работе комиссий</li> <li>• участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории</li> <li>• участие в организации и проведении досуговой деятельности в другой группе</li> </ul>	по факту	3	ежеквартально
	Выполнение особо важных и срочных работ		2	
	Ведение документации, своевременная отчетность		1	
	Отсутствие листов нетрудоспособности в оцениваемый период		3	
	Замещение должностей в случае производственной необходимости		3	
Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Руководство методическим объединением	по факту	1	ежеквартально
	Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях ДОУ, района	зафиксированное мероприятие	1	
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях различного уровня:	документальное подтверждение	за каждый опубликованный материал	
	• на сайте ДОУ		1	
	• на муниципальном		2	
• на региональном	3			
• на всероссийском	4			
Реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	Участие в инновационной деятельности	документальное подтверждение	3	ежеквартально
	Использование информационно – коммуникационных технологий в работе с обучающимися ДОУ		1	
	Реализация дополнительных педагогических проектов (программ)		4	
Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях	Создание развивающей среды группы, ее преобразование в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, уровнем их развития, требованиями реализуемой программы для комфортного и безопасного пребывания детей. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	присутствует совершенствование развивающей среды группы	3	ежеквартально
Информационная открытость	Ведение личного педагогического сайта или страницы на официальном	документальное	3	ежеквартально

	сайте ДОУ		подтверждение		
	Ведение информационных систем ДОУ			3	
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Наличие участников олимпиад, конкурсов:		документальное подтверждение	за каждого участника	ежеквартально
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальных,</li> <li>• региональных,</li> <li>• всероссийских</li> </ul>			0,5	
				1	
				2	
	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов:			за каждого участника	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальных,</li> <li>• региональных,</li> <li>• всероссийских.</li> </ul>			1	
				2	
		3			
Реализация совместной образовательной деятельности педагога и обучающимися вне НОД	Организация совместной образовательной деятельности с воспитанниками вне непосредственной образовательной деятельности по разным направлениям развития		документальное подтверждение	2	ежеквартально
Реализация образовательных и социокультурных проектов, сетевое взаимодействие	Создание и реализация социальных проектов, направленных на развитие ДОУ		документальное подтверждение	1	ежеквартально
	Участие в работе образовательного округа			1	
	Участие в работе районного педагогического сообщества педагогов			1	
Реализация программ взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Организация и проведение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников		документальное подтверждение	1	ежеквартально
	Отсутствие задолженности по родительской плате		по факту	1	
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Отсутствие случаев травматизма, при организации образовательного процесса.		по факту	1	ежеквартально
	Наличие и реализация мероприятий по здоровьесбережению.		документальное подтверждение	1	
	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе				
		$\frac{\text{Дд (по факту)} * 100\%}{\text{Дд (месяц)}}$			
	дошкольные группы ранний возраст свыше	свыше 91% 81%		3	
	дошкольные группы ранний возраст	от 81% до 90% от 80% до 75%	по факту	2	
дошкольные группы ранний возраст	от 75% до 80% от 76% до 70%		1		
Обобщение и распространение педагогического опыта	Выступление с опытом работы на уровне:		документальное подтверждение		ежеквартально
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ДОУ</li> </ul>			1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательного округа</li> </ul>			2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• районного педагогического сообщества</li> </ul>			3	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня:		документальное подтверждение		ежеквартально
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ДОУ</li> </ul>			1	

	• Муниципальный уровень		2	
	• Региональный уровень		3	
	• Всероссийский уровень		4	
	• Интернет конкурсы		0,5	
	Наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства различного уровня			
	• ДОУ		2	
	• Муниципальный уровень		3	
	• Региональный уровень		4	
	• Всероссийский уровень		5	
	• Интернет конкурсы		0,5	

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников (специалистов – музыкального руководителя ) Учреждения**

Показатель	Критерии	Значение критерия	Шкала оценивания (балл)	Периодичность предоставления аналитического отчета
Интенсивность работ	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в общественных мероприятиях</li> <li>• участие в работе комиссий</li> <li>• участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории</li> <li>• участие в организации и проведении досуговой деятельности в другой группе</li> </ul>	по факту	3	ежеквартально
	Выполнение особо важных и срочных работ		2	
	Ведение документации, своевременная отчетность		1	
	Отсутствие листов нетрудоспособности в оцениваемый период		3	
	Замещение должностей в случае производственной необходимости		3	
Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Руководство методическим объединением	по факту	1	ежеквартально
	Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях ДОУ, района	зафиксированное мероприятие	1	
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях различного уровня:	документальное подтверждение	за каждый опубликованный материал	
	• на сайте ДОУ		1	
	• на муниципальном		2	
• на региональном	3			
• на всероссийском	4			
Реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	Участие в инновационной деятельности	документальное подтверждение	3	ежеквартально
	Использование информационно – коммуникационных технологий в работе с обучающимися ДОУ		1	
	Реализация дополнительных педагогических проектов (программ)		4	
Информационная открытость	Ведение личного педагогического сайта или страницы на официальном сайте ДОУ	документальное подтверждение	3	ежеквартально
	Ведение информационных систем ДОУ		3	
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Наличие участников олимпиад, конкурсов:	документальное подтверждение	за каждого участника	ежеквартально
	• муниципальных,		0,5	
	• региональных,		1	
	• всероссийских		2	

	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов:		за каждого участника	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальных,</li> </ul>		1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• региональных,</li> </ul>		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийских.</li> </ul>		3	
Реализация совместной образовательной деятельности педагога и обучающимися вне НОД	Организация совместной образовательной деятельности с воспитанниками вне непосредственной образовательной деятельности по разным направлениям развития	документальное подтверждение	2	ежеквартально
Реализация образовательных и социокультурных проектов, сетевое взаимодействие	Создание и реализация социальных проектов, направленных на развитие ДОУ	документальное подтверждение	1	ежеквартально
	Участие в работе образовательного округа		1	
	Участие в работе районного педагогического сообщества педагогов		1	
Реализация программ взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Организация и проведение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	документальное подтверждение	1	ежеквартально
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Отсутствие случаев травматизма, при организации образовательного процесса.	по факту	1	ежеквартально
	Наличие и реализация мероприятий по здоровьесбережению.	документальное подтверждение	1	
Обобщение и распространение педагогического опыта	Выступление с опытом работы на уровне:	документальное подтверждение		ежеквартально
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ДОУ</li> </ul>		1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательного округа</li> </ul>		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• районного педагогического сообщества</li> </ul>		3	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня:	документальное подтверждение		ежеквартально
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ДОУ</li> </ul>		1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный уровень</li> </ul>		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный уровень</li> </ul>		3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всероссийский уровень</li> </ul>		4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернет конкурсы</li> </ul>		0,5	
	Наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства различного уровня			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ДОУ</li> </ul>		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный уровень</li> </ul>		3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный уровень</li> </ul>		4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всероссийский уровень</li> </ul>		5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернет конкурсы</li> </ul>		0,5	

Приложение № 3  
к Положению о порядке стимулирования работников  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Теремок» ст. Буранная за  
эффективность деятельности учреждения

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников (младшего обслуживающего персонала) Учреждения**

Показатель	Критерии	Значение критерия	Шкала оценивания (балл)	Периодичность предоставления аналитического отчета
Интенсивность работ	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в общественных мероприятиях</li> <li>• участие в работе комиссий</li> <li>• участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории</li> <li>• участие в организации и проведении досуговой деятельности в другой группе</li> </ul>	по факту	3	ежеквартально
	Выполнение особо важных и срочных работ	по факту	2	ежеквартально
	Ведение документации, своевременная отчетность	по факту	1	ежеквартально
	Отсутствие листов нетрудоспособности в оцениваемый период	по факту	3	ежеквартально
	Замещение должностей в случае производственной необходимости	по факту	3	ежеквартально
Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Участие в мероприятиях ДОУ	по факту	1	ежеквартально
	Участие в развитии предметно – развивающей среды в группе	по факту	1	ежеквартально

**Оценочный лист эффективности деятельности педагогических работников (воспитателя) Учреждения**

Показатель	Критерии	Шкала оценивания (балл)	Самооценка	Начисленный балл
Интенсивность работ	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в общественных мероприятиях</li> <li>• участие в работе комиссий</li> <li>• участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории</li> <li>• участие в организации и проведении досуговой деятельности в другой группе</li> </ul>	3		
	Выполнение особо важных и срочных работ	2		
	Ведение документации, своевременная отчетность	1		
	Отсутствие листов нетрудоспособности в оцениваемый период	3		
	Замещение должностей в случае производственной необходимости	3		
Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Руководство методическим объединением	1		
	Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях ДОУ, района	1		
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях различного уровня:	за каждый опубликованный материал		
	• на сайте ДОУ	1		
	• на муниципальном	2		
	• на региональном	3		
• на всероссийском	4			
Реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	Участие в инновационной деятельности	3		
	Использование информационно – коммуникационных технологий в работе с обучающимися ДОУ	1		
	Реализация дополнительных педагогических проектов (программ)	4		
Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях	Создание развивающей среды группы, ее преобразование в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, уровнем их развития, требованиями реализуемой программы для комфортного и безопасного пребывания детей. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	3		
Информационная открытость	Ведение личного педагогического сайта или страницы на официальном сайте ДОУ	3		
	Ведение информационных систем ДОУ	3		
Реализация программ,	Наличие участников олимпиад, конкурсов:	за каждого		

направленных на работу с одаренными детьми			участника		
	• муниципальных,		0,5		
	• региональных,		1		
	• всероссийских		2		
	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов:		за каждого участника		
	• муниципальных,		1		
	• региональных,		2		
• всероссийских.		3			
Реализация совместной образовательной деятельности педагога и обучающимися вне НОД	Организация совместной образовательной деятельности с воспитанниками вне непосредственной образовательной деятельности по разным направлениям развития		2		
Реализация образовательных и социокультурных проектов, сетевое взаимодействие	Создание и реализация инновационных технологий в работе с воспитанниками ДООУ		1		
	Создание и реализация социальных проектов, направленных на развитие ДООУ		1		
	Участие в работе образовательного округа		1		
	Участие в работе районного педагогического сообщества педагогов		1		
Реализация программ взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Организация и проведение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников		1		
	Отсутствие задолженности по родительской плате		1		
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Отсутствие случаев травматизма, при организации образовательного процесса.		1		
	Наличие и реализация мероприятий по здоровьесбережению.		1		
	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе				
	$\frac{\text{Дд (по факту)} * 100\%}{\text{Дд (месяц)}}$				
	дошкольные группы ранний возраст свыше	свыше 91% 81%	3		
	дошкольные группы ранний возраст	от 81% до 90% от 80% до 75%	2		
дошкольные группы ранний возраст	от 75% до 80% от 76% до 70%	1			
Обобщение и распространение педагогического опыта	Выступление с опытом работы на уровне:				
	• ДООУ		1		
	• образовательного округа		2		
	• районного педагогического сообщества		3		
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня:				
	• ДООУ		1		
	• Муниципальный уровень		2		

	• Региональный уровень	3			
	• Всероссийский уровень	4			
	• Интернет конкурсы	0,5			
	Наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства различного уровня				
	• ДОУ	2			
	• Муниципальный уровень	3			
	• Региональный уровень	4			
	• Всероссийский уровень	5			
• Интернет конкурсы	0,5				

Самооценка проведена:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 должность ФИО подпись

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 должность ФИО подпись

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

Согласен/ не согласен  
 нужно подчеркнуть

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 должность ФИО подпись

**Оценочный лист эффективности деятельности педагогических работников (специалиста – музыкального руководителя ) Учреждения**

Показатель	Критерии	Шкала оценивания (балл)	Самооценка	Начисленный балл
Интенсивность работ	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в общественных мероприятиях</li> <li>• участие в работе комиссий</li> <li>• участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории</li> <li>• участие в организации и проведении досуговой деятельности в другой группе</li> </ul>	3		
	Выполнение особо важных и срочных работ	2		
	Ведение документации, своевременная отчетность	1		
	Отсутствие листов нетрудоспособности в оцениваемый период	3		
	Замещение должностей в случае производственной необходимости	3		
Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Руководство методическим объединением	1		
	Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях ДОУ, района	1		
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях различного уровня:	за каждый опубликованный материал		
	• на сайте ДОУ	1		
	• на муниципальном	2		
• на региональном	3			
• на всероссийском	4			
Реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	Участие в инновационной деятельности	3		
	Использование информационно – коммуникационных технологий в работе с обучающимися ДОУ	1		
	Реализация дополнительных педагогических проектов (программ)	4		
Информационная открытость	Ведение личного педагогического сайта или страницы на официальном сайте ДОУ	3		
	Ведение информационных систем ДОУ	3		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Наличие участников олимпиад, конкурсов:	за каждого участника		
	• муниципальных,	0,5		
	• региональных,	1		
	• всероссийских	2		
	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов:	за каждого		



Члены комиссии

_____	_____	« _____ » _____	20	г	_____
должность	ФИО				подпись
_____	_____	« _____ » _____	20	г	_____
должность	ФИО				подпись
_____	_____	« _____ » _____	20	г	_____
должность	ФИО				подпись
_____	_____	« _____ » _____	20	г	_____
должность	ФИО				подпись
_____	_____	« _____ » _____	20	г	_____
должность	ФИО				подпись

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

Согласен/ не согласен  
нужное подчеркнуть

_____	_____	« _____ » _____	20	г	_____
должность	ФИО				подпись

**Оценочный лист эффективности деятельности работников (младший обслуживающий персонал) Учреждения**

Показатель	Критерии	Шкала оценивания (балл)	Самооценка	Начисленный балл
Интенсивность работ	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в общественных мероприятиях</li> <li>• участие в работе комиссий</li> <li>• участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории</li> <li>• участие в организации и проведении досуговой деятельности в другой группе</li> </ul>	3		
	Выполнение особо важных и срочных работ	2		
	Ведение документации, своевременная отчетность	1		
	Отсутствие листов нетрудоспособности в оцениваемый период	3		
	Замещение должностей в случае производственной необходимости	3		
Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Участие в мероприятиях ДООУ	1		
	Участие в развитии предметно – развивающей среды в группе	1		

Самооценка проведена:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
должность ФИО подпись

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
должность ФИО подпись

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

Согласен/ не согласен  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
должность ФИО подпись

